

Vnitřní řád školní jídelny ZŠ a MŠ Krakovany

Provozní řád je zpracován na základě předpisů:

Vyhláška č. 107/2005 sb., vyhláška č. 137/2004, zákon 258/2000 sb., zákon 561/2004 sb.

Vedoucí školní jídelny- Zdeňka Rohlíková

Hlavní kuchařka- Kateřina Šlechtová

Pomocná kuchařka- Hana Debelková

Pracovnice výdejny- Petra Králová

Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců

Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Děti MŠ mají právo na odběr přesnídávky, oběda a svačiny. Děti ZŠ mají právo na odběr oběda. Zaměstnanci školy mají právo na oběd, pokud jsou ten den přítomni ve škole. Děti se v době přítomnosti v MŠ se stravují vždy.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat učitelky a vedoucí školní jídelny o změně zdravotního stavu dítěte- alergie, diety....., v době nemoci odhlásit dítě ze stravování, respektovat dobu odhlásování stravy a dodržovat termín splatnosti úplaty za stravování. Jestliže dítě jakoukoliv potravinu ze zdravotních důvodů nesmí, musí být toto doloženo odborným lékařem. S rodiči je sepsána dohoda o zajištění náhradní stravy.

Bezpečnost, ochrana zdraví a chování ve školní jídelně

Pedagogický dozor dbá na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Strážníci se v jídelně chovají slušně, klidně a bezpečně.

Pedagogický dozor dbá na šetrné zacházení s majetkem a zařízením školní jídelny, sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí.

Dojde-li k poškození zdraví ve školní jídelně- úrazu, ohlásí pedagogický dozor tuto událost vedoucí školní jídelny, která poskytne žákovi první pomoc, pedagogický dozor provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz ředitelce školy. ředitelka školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

Vlastní strava

Zařízení školního stravování umožní dítěti donášku vlastní stravy. Tuto stravu si přinese do školní jídelny v době výdeje stravy pro ostatní strávnicky. V jídelně mu bude poskytnut příbor a nezbytná pomoc. Za tuto stravu jídelna nezodpovídá.

Registrace a evidence strávníků

Děti MŠ jsou do evidence strávníků zařazeny na základě informací uvedených ve školní matrice. Děti ZŠ jsou zaregistrovány na základě přihlášky ke stravování, která je vydána na začátku stravování a vyřazena při jejím ukončení, tudíž přechází do dalšího školního roku. Pokud strávník ukončí stravování během roku, zákonný zástupce je povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny.

Do věkových kategorií jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku pro danou skupinu. Dle školského zákona č.561/2004 Sb. §24 školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Režim výdeje jídel MŠ Krakovany

Režim výdeje ZŠ Krakovany

Přesnídávka: 8.45 – 9.15 hodin

1. skupina 11:10 – 11.30 hodin

Oběd: 11.10 – 12.10 hodin

2.skupina 12.10 – 12.30 hodin

Svačina: 13.45 – 14.15 hodin

Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařka. Tento lístek je vyvěšen ve vstupní hale MŠ a ZŠ, na chodbě u školní jídelny, na vývěsce před budovou školy, na stránkách Strava.cz, aplikace Strava.cz.

Pitný režim

Je zajištěn od rána pro MŠ na každé třídě. Děti se mohou během dne kdykoliv napít podle potřeby. Ve várnici je čaj, ve džbánu ochucená voda.

Stravování zaměstnanců

Pedagogičtí a provozní zaměstnanci mohou ke stravování využít časových intervalů shodných s dětmi. tzn. 11.10-12.30 hod.

Výdej stravy do jídlonosičů pro zaměstnance školy

Strava pro zaměstnance se vydává do jídlonosičů denně v čase od 11.00 do 11.10 hod. po uplynutí této doby již není možné stravu do jídlonosiče vydat. V ranních hodinách lze jídlonosiče nechat na stole u školní kuchyně. Strávník je povinen předložit čistý, uzavíratelný jídlonosič, označený svým jménem. Strava nebude vydána do špinavých nebo jinak nevhodných nádob. Dle platné legislativy musí být oběd spotřebován do 4 hodin od jeho uvaření.

Stravování cizích strávníků

Ve školní jídelně Krakovany je umožněno stravovat i ostatní strávníky, kteří se k odběru stravy přihlásí. Tito strávníci odebírají stravu do jídlonosičů.

Objednávání stravy

Pro obě zařízení platí STRAVA.CZ, v nutných případech lze použít email jidelna.krakovany@seznam.cz nebo telefon 734276010. Odhlášení stravy do 7. hodin daného dne. V MŠ lze odhlásit i odpolední svačinu také do 7 hodin daného dne.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí pouze v době, kdy dítě dochází do školy, pouze v první den nemoci může odebrat zákonný zástupce neodhlášený oběd. Tento oběd odebere v 11.hodin ve školní kuchyni, do vlastních jídlonosičů / ne sklenic/. Takto vydaný oběd je určený k okamžité spotřebě, za skladované a ohřívání obědy nepřebírá škola odpovědnost.

Sazby stravování MŠ

Děti ve věku 2-3 let	celý den 45 Kč	přesnídávka 12 Kč	oběd 18 Kč	svačina 12 Kč
Děti ve věku 4– 6 let	celý den 45 Kč	přesnídávka 12 Kč	oběd 18 Kč	svačina 12 Kč
Děti ve věku 7 let	celý den 48Kč	přesnídávka 12 Kč	oběd 24 Kč	svačina 12 Kč

Sazby stravování ZŠ

Děti ve věku 7-10 let	oběd 33 Kč	Zaměstnanci	45 Kč
Děti ve věku 11-15 let	oběd 35 Kč	Cizí strávníci	90 Kč

Způsob úhrady stravování

Stravné lze platit na účet školní jídelny nebo v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

Platba se provádí:

- na účet 6023-0428628309/0800
- splatnost je vždy do 30. dne v měsíci / v září se provádí platba na říjen atd/
- variabilní symbol je přidělen dítěti na počátku školní docházky a zůstává stále stejný po celou dobu docházky
- vyúčtování stravného se provádí průběžně, v aplikaci Strava.cz, lze zůstatek sledovat a přeplatky se vrací v ZŠ k 30.6.2027, v MŠ k 31.8.2027.

Výdej salátového baru

V prostorách školní jídelny je zřízen salátový bar. Tento bar je průběžně doplňován pracovníci školní kuchyně. Jídlo ze salátového baru je určeno k přímé konzumaci v jídelně, výjimkou je balený jogurt nebo celé ovoce, které lze z jídelny odnést. Tato informace je vždy uvedena na salátovém baru.

Na salátový bar dohlíží dozorující učitel.

Salátový bar funguje na principu samoobsluhy. Každý strávník si dle vlastní volby a v přiměřeném množství sám nabere salát a doplňky. Používá připravené náčiní a dodržuje základy hygieny. V případě potřeby strávník požádá o pomoc dozorující osobu.

Uklid jídelny

Uklid jídelny zajišťují pracovníci kuchyně..

Mimořádný úklid v době výdeje zajišťuje pomocná kuchařka, v případě její nepřítomnosti dozorující učitel.

Hygienické a technické problémy se hlásí vedoucí školní jídelny.

Dozor ve školní jídelně zajišťuje pedagogický pracovník.

Provozní řád jídelny je vyvěšen ve vstupní chodbě MŠ i ZŠ, na chodbě u jídelny, na internetových stránkách školy.

Tento provozní řád školní jídelny vydala ředitelka ZŠ a MŠ Krakovany 31.8.2026

Účinnost od 1.9.2026.

Zdeňka Rohlíková- vedoucí ŠJ

Mgr.Alice Tesařová

ředitelka ZŠ a MŠ Krakovany

v Krakovanech dne 31.8.2026