

Program poradenských služeb



ZŠ a MŠ KRAKOVANY

Základní a Mateřská škola Krakovany, okres Kolín

Základní škola a Mateřská škola Krakovany, příspěvková organizace

Předkladatel: ZŠ a MŠ Krakovany, příspěvková organizace, Krakovany 113, 281 27 Krakovany
telefon 321 781 366, 731 449 114; www.zskrakovany.cz
vedoucí školního poradenského pracoviště: Mgr. Michaela Hájková,
michaela.hajkova@zskrakovany.cz
ředitelka ZŠ a MŠ, koordinátorka školního poradenského pracoviště: Mgr. Alice
Tesařová; e-mail: zs.krakovany@seznam.cz

Zřizovatel: Obec Krakovany, Krakovany 15, 281 27; telefon 321 781 368
e-mail: krakovany@volny.cz

IČO: 00235504

IZO: 600045307

Vypracovala: Michaela Hájková, Monika Valery

Platnost od: 1.9.2026

Vypracováno dle Vyhlášky 197/2016 Sb.; §7 odstavec 3

Obsah

Obsah.....	2
1. Podpora dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	3
Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti:	3
Konzultační hodiny členů poradenského pracoviště:	5
Plánované pracovní porady členů ŠPP	5
Náplň pracovníků ŠPP	5
Výchovný poradce:	5
Školní metodik prevence:	6
Školní speciální pedagog:	6
Tematický plán výchovného poradce	7
Kariérní poradenství	8
2. Plán metodika prevence	9
Preventivní program metodika prevence	10
Úvod	10
Vytýčení sociálně patologických jevů	10
Cíl preventivního programu	10
Charakteristika školy	10
Primární prevence v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů	11
1. třída	11
2. třída	11
3. třída	11
4. třída	12
5. třída	12
Školy a školská zařízení v prevenci šikanování	12
Koordinace preventivních aktivit ve škole	12
Spolupráce s rodiči	13
Vzdělávání pedagogů	13
Volnočasové aktivity	13
Řešení přestupků	13
Preventivní aktivity na školní rok 2026-2027	13
Specifická primární prevence:	13
Ve školní družině programy zaměřené na preventivní výchovu a ochranu dětí před nebezpečnými situacemi:	13
Hodnocení školního roku 2025/2026	14
3. Plán práce školního metodika prevence školní rok 2026-2027	16
Cíl metodika prevence:	16
Náplň práce školního metodika prevence:	16
Podmínky pro preventivní práci ve škole	16
Řešení problémů	16
Naše plánované akce na školní rok 2026/2027	16
4. Přílohy	17
Evidenční list – PO1	20

1. Podpora dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vyhláška 72/2005 Sb. a její novela 197/2016 Sb.

Vedoucí školního poradenského pracoviště: Mgr. Michaela Hájková

Členové školního poradenského pracoviště, od 1.9. 2026:

- Mgr. Alice Tesařová – koordinátorka ŠPP
- Mgr. Michaela Hájková – výchovný poradce
- Bc. Monika Valery – školní metodik prevence
- Mgr. Tereza Švandová – školní speciální pedagog
- Mgr. Lenka Poláková – zástupce MŠ pro pedagogicko-výchovnou činnost

Činnost školního poradenského pracoviště se uskutečňuje také ve spolupráci s třídními učiteli.

Školní poradenské pracoviště zahájilo na ZŠ a MŠ Krakovany dne 1. 9. 2026 devátý rok své činnosti. Záměrem naší práce je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům a jejich rodičům (zákonným zástupcům) v následujících oblastech:

1. průběžné a dlouhodobé péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. podpory vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
3. kariérního poradenství – pokračování studia na školách s druhým stupněm
4. prevence rizikového chování, včetně všech forem šikany a diskriminace
5. spolupráce při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními a s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti:

1. Průběžné a dlouhodobé péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- nakoupit a připravit pomůcky pro integrované žáky
- větší důraz na podporu žáků s PO 1
- zavedení třídnických hodin napříč všemi ročníky v oblasti socio-emočního učení
- realizovat preventivní programy na škole a sledovat jejich účinnost
- připravovat podmínky pro začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytvářet předpoklady pro dlouhodobé snižování školní neúspěšnosti žáků
- poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- hodnotit účinnost zvolených podpůrných opatření
- aktualizovat a doplňovat databáze žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- spolupráce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga s třídními učiteli při tvorbě IVP
- průběžně vyhodnocovat efektivitu IVP a PO
- organizovat předmět speciálně pedagogické péče

- provést na konci školního roku písemné vyhodnocení IVP a vyvození závěrů pro příští školní rok
- průběžně odesílat žáky na vyšetření do PPP
- nabídka konzultací pro MŠ
- konzultovat s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Podpory vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

- spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky
- připravovat podmínky pro začlenění nadaných žáků
- organizovat činnosti kroužku pro nadané žáky
- spolupráce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga s třídními učiteli při tvorbě IVP
- průběžně vyhodnocovat efektivitu IVP a PO
- provést na konci školního roku písemné vyhodnocení IVP a vyvození závěrů pro příští školní rok
- průběžně odesílat žáky na vyšetření do PPP
- konzultovat s rodiči nadaných žáků
- průběžně sledovat nadané a talentované žáky, navrhnout další péči o ně – zapojit do soutěží, využívat metody a formy výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování.

3. Kariérní poradenství – pokračování studia na školách s druhým stupněm

- zjistit u žáků z 5. třídy zájem o osmiletá gymnázia a o školy s druhým stupněm vzdělávání, ohledně přechodu do šestého ročníku
- spolupracovat s rodiči a informovat o možnostech uplatnění žáků 5. třídy v následujícím školním roce
- spolupracovat s třídními učiteli, poskytovat informace a propagační materiály o možnostech studia na školách s druhým stupněm, zejména v okrese Kolín
- sledovat nabídku volných míst ZŠ a gymnázií, neumístěným žákům z 1. a 2. kola přijímacího řízení poskytnout informace, případně je orientovat
- pomáhat při hledání specializované ZŠ (jazykové, matematické, sportovní, umělecké).

4. Prevence rizikového chování, včetně všech forem šikany a diskriminace

- vytvářet příznivé sociální klima na škole i v jednotlivých třídách
- vytvářet předpoklady pro dlouhodobé snižování školní neúspěšnosti žáků
- prohlubovat komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- podporovat vzdělávání a sociální začleňování žáků z odlišných kulturních prostředí
- a s odlišnými životními podmínkami
- naplňovat cíle preventivního programu.

5. Spolupráce při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními a s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků

- poskytovat metodickou podporu ostatním pedagogickým pracovníkům
- zajistit komunikaci pedagogických pracovníků s poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi
- zajistit komunikaci rodičů s poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi
- odesílat žáky do PPP
- evidovat zprávy a posudky z PPP

Konzultační hodiny členů poradenského pracoviště:

- Konzultační hodiny jsou uvedeny na webových stránkách školy, v jiném termínu je možné domluvit schůzku prostřednictvím emailu nebo telefonicky
- každý z poradenských pracovníků se operativně přizpůsobuje potřebám žáků.

Plánované pracovní porady členů ŠPP

- Pracovní porady ŠPP budou probíhat pravidelně dle potřeby, minimálně jednou měsíčně.

Náplň pracovníků ŠPP

Výchovný poradce:

- průběžně sleduje chování, prospěch a vzdělávání žáků po dobu školní docházky
- spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci
- spolupracuje se školním metodikem prevence
- spolupracuje se školním speciálním pedagogem
- spolupracuje s třídními učiteli
- spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC a SVP
- předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků
- předkládá návrhy na postup při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků
- eviduje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči i dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- koordinuje spolupráci třídních učitelů se školním speciálním pedagogem
- je ochráncem práv dítěte v prostředí školy
- organizuje kariérní poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání žáků 5. ročníku.

Školní metodik prevence:

- realizuje, aktualizuje a naplňuje preventivní program
- sleduje situaci ve škole a inovuje strategie přístupu k prevenci
- spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci
- spolupracuje s výchovným poradcem
- spolupracuje se školním speciálním pedagogem
- spolupracuje s třídními učiteli
- spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek
- spolupracuje s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům
- zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo zákonných zástupců o činnosti institucí které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji
- komunikuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
- koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volnočasových aktivit, vedoucích zejména ke stmelování kolektivu.

Školní speciální pedagog:

- provádí speciálně-pedagogické činnosti u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- sleduje vznik nutnosti speciálně-pedagogické činnosti
- koordinuje speciálně-pedagogické poradenství ve škole
- připravuje a ovlivňuje podmínky pro integraci dětí se zdravotním postižením ve spolupráci s dalšími odborníky
- poskytuje poradenskou a konzultační pomoc rodičům nebo jejich zákonným zástupcům
- metodicky vede asistenty
- pomáhá vytvářet a koordinovat vznik individuálních vzdělávacích programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- navrhuje a pomáhá realizovat opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky
- dodržuje etický kodex poradenského pracovníka
- má na starosti schránku důvěry

Tematický plán výchovného poradce

Ve školním roce 2026/2027 se zaměříme na následující:

1. Uspořádat dokumentace dle aktuálních nařízení. Seznámit se a novelami platných pro daný školní rok.
2. Seznamovat pedagogické pracovníky s doporučeními školského poradenského zařízení; koordinovat zavádění podpůrných opatření, kontrolovat jejich realizaci a iniciovat jejich případnou aktualizaci.
3. Zaktualizovat plán kariérového poradenství a poradenské pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků.
4. Kontrola platnosti vyšetření žáků v PPP a SPC.
5. V případě přítomnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na škole: podílet se na vypracování podkladů pro žáky (PO1 a IVP).
6. Seznámit s PO1 nebo IVP i ostatní vyučující daného žáka.
7. Kontrola školních schopností u žáků 1. ročníku (zejména žáků po odkladu školní docházky).
8. Seznámit žáky s pozicí výchovného poradce a metodika prevence. Rodičům v případě zájmu nebo potřeby předat telefonní čísla na odborníky, PPP a SPC.
9. Sledovat žáky se SVP a udržovat zpětnou vazbu s PPP a SPC.
10. Informovat vyučující o nových vyšetřeních v PPP a SPC.
11. Zakládání a kontrola dokumentace, upozornění zákonných zástupců na nutnost objednání do PPP nebo SPC.
12. Spolupracovat s TU i s ostatními vyučujícími a rodiči při řešení výchovných problémů a velkých absencí, přenášet nejnovější poznatky z oblasti psychologie a pedagogiky.
13. Spolupracovat s metodikem prevence a se speciálním pedagogem.
14. Vytvářet podmínky pro dlouhodobé snižování školní neúspěšnosti žáků a žáků problémových.
15. Prohlubovat spolupráci s MŠ a ZŠ.
16. Spolupráce s ŠPZ (PPP, SPC), s Policií ČR, se Sociální péčí o děti a mládež.
17. Výchovný poradce podle potřeby provádí záznamy pohovorů s žákem a zákonnými zástupci.
18. Kontrola dokumentace, nákup pomůcek pro žáky se SVP, návrhy nového vyšetření (podání návrhů na vyšetření u žáků, u nichž končí platnost).
19. Ve spolupráci s třídními učiteli, a vyučujícími jednotlivých předmětů, zhodnotit IVP (stačí slovně, na konci školního roku písemně – pokud bude nutné, provést úpravy).
20. Seznámení s vyhodnocením nebo se změnami IVP a PO zákonné zástupce.
21. Zhodnocení IVP (písemnou formu) a TU vyhodnocují PO 1 a vyvozují závěry pro příští školní rok.

Kariérní poradenství

1. Jednání se žáky, rodiči a učiteli.
2. Zjistit u žáků z 5. třídy zájem o osmiletá gymnázia a o školy s druhým stupněm vzdělávání – ohledně přechodu do šestého ročníku.
3. Pomoc při hledání specializované ZŠ (jazykové, matematické, sportovní, umělecké).
4. Spolupráce s třídními učiteli, poskytování informací a propagačních materiálů o možnostech studia na školách s druhým stupněm, zejména v okrese Kolín.
5. Spolupráce s rodiči a jejich informovanost o možnostech uplatnění žáků 5. ročníku v následujícím školním roce.
6. Vyhodnocení úspěšnosti žáků při přijetí na osmiletá gymnázia.

2. Plán metodika prevence

- Úvod
- Vytýčení sociálně patologických jevů
- Cíl preventivního programu
- Charakteristika školy
- Primární prevence v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů
- Školy a školská zařízení v prevenci šikanování
- Koordinace preventivních aktivit ve škole
- Spolupráce s rodiči
- Vzdělávání pedagogů
- Volnočasové aktivity
- Řešení přestupků
- Preventivní aktivity na školní rok 2026-2027
- Hodnocení školního roku 2025-2026
- Doporučení pro další školní rok
- Plán práce metodika prevence

Preventivní program metodika prevence

Úvod

Preventivní program vychází z pokynu § 7 vyhlášky 72/2005 Sb. Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Problematika rizikového chování se týká žáků základní školy. V současnosti se však také setkáváme s rizikovým chováním dětí také v mateřských školách. Z tohoto důvodu je důležité realizovat primární prevenci nejen v době povinné školní docházky, ale také v MŠ a poskytovat žákům a dětem informace takovou formou, která je přiměřená jejich věku.

V tomto věku patří žáci základní školy a děti z mateřské školy k nejohroženější skupině, a proto také naše škola připravuje a realizuje komplexní program prevence rizikového chování patologických jevů. Tento program vychází z potřeb ZŠ a může se měnit v závislosti na změnách těchto potřeb. Preventivní program je určen pro žáky, rodiče, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy.

Vytýčení sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů u žáků v působnosti naší školy představuje aktivity v následujících oblastech prevence:

- drogové závislosti, alkoholismus, kouření (včetně elektronických cigaret)
- šikanování, kyberšikana, vandalismus a další formy násilného chování
- virtuální drogy (počítače, televize, sociální sítě)
- záškoláctví
- xenofobie, rasismus, etnická intolerance
- sebepoškozování

Cíl preventivního programu

Cílem preventivního programu (tzv. minimálního preventivního programu) je předcházet rizikovému chování žáků a zvyšovat jejich odolnost vůči němu.

Mezi hlavní dílčí cíle patří:

- Ochrana žáků před nežádoucími patologickými jevy: šikany, užívání návykových látek (alkohol, tabák, drogy), záškoláctví, agresivity, kyberšikany či xenofobie.
- Rozvoj osobnosti žáka: Podporovat zdravý životní styl, osobnostní a sociální rozvoj a schopnost správně se rozhodovat.
- Tvorba bezpečného prostředí: Vytvářet ve škole klidné, vstřícné a spolupracující klima, ve kterém se děti cítí bezpečně.
- Zlepšení komunikace: Rozvíjet sociálně-komunikační dovednosti dětí a schopnost řešit konflikty nenásilnou cestou
- Posilování sociálních vazeb: Upevňování, rozvíjení a prohlubování vztahů

Charakteristika školy

ZŠ a MŠ Krakovany je základní škola s právní subjektivitou. Poskytuje vzdělání žákům v 1. – 5. ročníku, přičemž každý ročník má svoji vlastní kmenovou třídu vybavenou digitální technikou pro interaktivní výuku.

Výuka žáků probíhá podle vzdělávacího programu Škola pro život, který byl aktualizován k datu 1.9.2026. Maximální kapacita ZŠ je 100 žáků. Součástí školy je družina se dvěma odděleními s maximální kapacitou 50 účastníků. ŠD zajišťuje bezpečné a tvořivé odpolední vyžití účastníků. Předškolní vzdělávání zajišťuje MŠ s maximální kapacitou 73 dětí. Děti jsou rozdělené do 3 oddělení. Organizace dne MŠ je přizpůsobena aktuálním potřebám dětí, jejich zájmu, nastalé situaci ve škole.

Mateřská škola i základní škola prošla výrazným rozvojem a navyšováním kapacit dětí.

ZŠ a MŠ Krakovany poskytuje požadovanou péči všem žákům, dle jejich aktuální potřeby. Žákům jsou aktivně nabízeny volnočasové aktivity a zájmové kroužky.

Primární prevence v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů

Začlenění primární prevence do vyučovacích předmětů na 1. stupni ZŠ je klíčovou součástí Minimálního preventivního programu (MPP). Cílem je přirozenou formou rozvíjet psychosociální dovednosti, zdravé návyky a bezpečné chování žáků přímo v běžných hodinách ZŠ. V prvních a druhých třídách je primární prevence téměř nedílnou součástí a prolíná se všemi předměty. ŠMP doporučuje zařadit tato témata a záležitosti na konkrétním učiteli, zda je do své výuky zařadí.

1. třída

- Osobní bezpečí při cestě do školy a ze školy
- Zásady vzájemné komunikace
- Vztahy mezi dětmi v kolektivu
- Základní hygienické návyky
- Využívání volného času,
- Úloha rodina při plánování volnočasových aktivit

2. třída

- Lidské tělo
- Zdraví a jeho ohrožení
- Zacházení s léky
- Režim dne
- Zásady vzájemné komunikace děti – dospělí
- Vztahy mezi dětmi v kolektivu

Po dvou letech by děti měly znát a vědět, co je:

Definice drogy, rozlišení mezi potravinami, jedy a léky. Kdo smí léky podávat. Nesprávné podávání léků je škodlivé. Znalost jedovatých a nebezpečných předmětů v okolí. Znalost důležitých návyků (výživy, hygieny, spánku a cvičení). Jak se chránit před cizími lidmi. Jak odmítat věci, o nichž se ví, že jsou špatné. Naučit se sdělovat dospělým příhody o cizích lidech. Jak s dětmi ve třídě žít a komunikovat. Vědomí rodiny jako zázemí a útočiště dítěte. Rozhodovat se na základě úvah.

3. třída

- Pojmy v problematice prevence, sexuální výchovy a drogové závislosti.

- Zdraví a jeho ochrana.
- Lidé kolem nás – násilné činy, jejich trestní postih, vzájemná pomoc.
- Návyky k samostatnosti, využití volného času nejen po vyučování (film, televize), ale i o přestávkách.
- Způsob reakce při obtěžování cizí osobou – nácvik situace.

4. třída

- Lidské tělo – rozdílnost pohlaví.
- Životospráva a důsledky nevhodných návyků.
- Využívání volného času.
- Pojmy – drogová závislost a sexuální výchova.
- Vztahy v dětském kolektivu.

5. třída

- Domov, Rodina – důvěra, vztahy.
- Léčivé a návykové látky.
- Využívání volného času, vztahy v dětském kolektivu.
- Komunikace.
- Poznatky o zákl. negativních vlivech tabáku a alkoholu.
- Puberta – její projevy.
- Kyberšikana.

Po pěti letech by měly děti vědět a znát:

Znalost přesných a specifických informací o alkoholu, tabáku, marihuaně. Informace o velké škodlivosti návykových látek. Jaké následky má jejich užívání, které je v rozporu se zákonem a pravidly školy (podávání alkoholu nezletilým). Získávání asertivních dovedností při odmítání. Schopnost týmové spolupráce, vytváření zdravých vztahů. Respektování pravidel soužití a zákonů. Chápání hodnoty dobrých vzorů pro životní role. Snaha udržet si své zdraví. Být spořádaným žákem a občanem. Chápat problémy jiných, snažit se pomáhat.

Školy a školská zařízení v prevenci šikanování

Každý pedagogický pracovník na všech typech škol vede ve výchovně vzdělávacím procesu důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů. Při podezření na šikanování žáka je nezbytná spolupráce vedení školy jak s rodinou oběti, tak s rodinou agresora.

Koordinace preventivních aktivit ve škole

Za koordinaci preventivních aktivit na škole odpovídá metodik prevence jmenovaný ředitelem školy. V rámci své činnosti připravuje Preventivní program a Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2026-2027 a jeho realizaci na škole. O programu jsou informováni všichni učitelé, rodiče (při třídních schůzkách), žáci. Koordinátor spolupracuje s výchovným poradcem a ostatními pedagogy, dále dalšími odborníky, institucemi a organizacemi.

Spolupráce s rodiči

Rodiče jsou prostřednictvím třídních učitelů informováni o realizaci Preventivního programu na škole. Rodiče jsou informováni o situaci na škole i o možnostech případné pomoci při třídních schůzkách.

Vzdělávání pedagogů

Pedagogové se zúčastní školení poskytování první pomoci, dále jsou podporováni externisty, kteří poskytují všeobecnou a primární prevenci. Všichni pedagogové mají možnost individuálního výběru v této tematice.

Volnočasové aktivity

Žákům jsou nabízeny různé kroužky vedené učiteli ze ZŠ nebo externími spolupracovníky naší školy (florbal, hra na flétnu, Fimo).

Řešení přestupků

Dojde-li k porušení ustanovení školního řádu bude toto klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z toho vyvozeny patřičné sankce.

V případě porušení bude pristoupeno k následujícím opatřením:

1. individuální pohovor se žákem,
2. podle zjištěných informací spolupráce s rodinou,
3. doporučení kontaktu s odborníky,
4. kontaktování sociálního odboru, oddělení péče o dítě a oznámení Policii ČR.

Preventivní aktivity na školní rok 2026-2027

Pro všechny ročníky po 2 blocích všeobecné primární prevence. Ve 2. a 3. ročníku 4 bloky selektivní prevence. Prevence je zajišťována externisty. Každý třídní učitel vybírá program dle potřeb třídy.

Specifická primární prevence:

- Policie ČR, beseda na téma Respektuj můj prostor
- Dopravní výchova a návštěva dopravního hřiště
- SDH Krakovany – protipožární prevence pro ZŠ a MŠ

Případné další aktivity mohou být zajištěny v průběhu roku dle aktuální situace.

Ve školní družině programy zaměřené na preventivní výchovu a ochranu dětí před nebezpečnými situacemi:

- „Děti a hry o tom, co se stalo a stát se nemuselo“
- „Děti a zdraví“
- „Děti a slušné chování“
- „Děti a ekologie“
- „Děti v dopravním provozu“
- „Etika a etiketa pro školáky“

Hodnocení školního roku 2025/2026

Preventivní program školy byl ve školním roce 2025/2026 realizován průběžně v návaznosti na stanovený harmonogram a s ohledem na věkové a vývojové potřeby žáků 1. stupně ZŠ. Preventivní témata byla přirozeně začleňována do vzdělávání, třídnických hodin, činnosti školní družiny i dalších aktivit školy. Program byl zaměřen zejména na podporu bezpečného školního prostředí, rozvoj pozitivních vztahů, prosociálního chování, komunikačních dovedností, zdravého životního stylu a předcházení rizikovému chování.

Pozitivně lze hodnotit především pravidelnost a systematičnost preventivního působení. Jednotlivá témata na sebe vhodně navazovala – od osvojování pravidel chování a vytváření bezpečného prostředí přes rozpoznávání nebezpečí, poskytování pomoci a péči o zdraví až po oblast mezilidských vztahů, komunikace, prevence šikany a bezpečného chování v dopravním prostředí. Preventivní problematika tak nebyla realizována pouze formou jednorázových akcí, ale byla průběžně součástí každodenní pedagogické práce.

Za přínosné považujeme propojení specifické a nespecifické primární prevence. Specifická prevence byla podpořena spoluprací s externími odborníky a realizací programů zaměřených na první pomoc, bezpečnost, dopravní výchovu a prevenci rizikového chování. Významnou součástí byla také praktická výuka a zkušenostní učení, které žákům umožňovalo získané poznatky využívat v konkrétních životních situacích.

Nespecifická prevence byla realizována prostřednictvím pohybových, kulturních, vzdělávacích, zájmových a volnočasových aktivit. Tyto aktivity podporovaly smysluplné trávení volného času, spolupráci, vzájemnou komunikaci a vytváření pozitivních vztahů v třídních kolektivech. Pozitivně hodnotím také zapojení školní družiny, kde byla preventivní témata dále rozvíjena praktickou a zážitkovou formou.

Důležitým prvkem programu byla také prevence vztahových problémů a rizikového chování v žákovských kolektivech. Témata vzájemného respektu, slušného chování, naslouchání, řešení konfliktů a prevence šikany vytvářela předpoklady pro budování bezpečného třídního klimatu. Preventivní působení bylo vhodné zejména tím, že bylo zaměřeno nejen na samotné projevy rizikového chování, ale také na rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí žáků, které představují významný ochranný faktor.

Celkově lze preventivní program hodnotit jako funkční a přínosný. Stanovené tematické oblasti byly v průběhu školního roku průběžně naplňovány a preventivní působení bylo přirozeně propojeno s běžným chodem školy. Program vytvořil prostor pro podporu bezpečného klimatu školy, rozvoj odpovědného chování žáků a posilování jejich schopnosti rozpoznat rizikovou situaci a adekvátně na ni reagovat.

Doporučení pro další školní rok

V dalším období je vhodné zachovat kontinuální charakter preventivního působení a současně program více diferencovat podle věku a konkrétních potřeb jednotlivých tříd. Posílit zejména oblast vztahů v třídních kolektivech, řešení konfliktů, prevenci šikany a kyberšikany, bezpečné používání digitálních technologií a podporu duševního zdraví a psychohygieny žáků. Pro zvýšení efektivity programu je vhodné také systematičtěji vyhodnocovat jednotlivé preventivní aktivity, například prostřednictvím krátké zpětné vazby od žáků a pedagogů, sledováním změn v třídním klimatu a evidencí řešených rizikových situací. Důležité je rovněž pokračování spolupráce

mezi školním metodikem prevence, třídními učiteli, školním poradenským pracovištěm, vedením školy a externími odborníky. Právě propojení jednotlivých aktérů umožňuje včas zachytit případné obtíže a zajistit na ně odpovídající preventivní nebo intervenční reakci.

Vypracovaly

Michaela Hájková výchovný poradce

Monika Valery metodik prevence

Mgr. Alice Tesařová

ředitelka školy

3. Plán práce školního metodika prevence školní rok 2026-2027

Cíl metodika prevence:

Ve školním roce 2026/2027 se metodik prevence zaměří na prevenci rizikového chování a vztahy v třídních kolektivech. Zdravé klima ve škole a ve třídě patří mezi nejdůležitější faktory k tomu, aby mohly být maximálně naplněny výchovně vzdělávací procesy.

Náplň práce školního metodika prevence:

- Pravidelně konzultuje s učiteli chování žáků o přestávkách i při vyučování.
- Zajišťuje přípravu Preventivního programu a podílí se na jeho realizaci.
- Podle aktuálních potřeb a podmínek Preventivní program inovuje a vyhodnocuje jeho činnost.
- Pravidelně informuje o vhodných aktivitách pořádaných různými odbornými zařízeními.
- Zajišťuje a předává odborné informace pedagogům školy – nabídky programů a projektů.
- Přípravuje aktivity zaměřené na prevenci záškoláctví, agresivního chování, šikany, kouření a alkoholismu.
- Spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků.
- Přípravuje podmínky pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole.

Podmínky pro preventivní práci ve škole

Aktivní zapojení žáků i pedagogů během realizace preventivních programů.

Možnost individuálních konzultací s metodikem vždy, když je třeba.

Schránka důvěry pro žáky umístěná na chodbě u vchodu do školy.

Nabídka volnočasových aktivit, které vedou ke smysluplnému trávení volného času.

Řešení problémů

V případě výskytu rizikového chování bude postupováno podle školního řádu. Na pohovoru se žákem a zákonným zástupcem se aktivně podílí třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, případně ředitelka školy nebo její zástupkyně.

Naše plánované akce na školní rok 2026/2027

Požární poplach

Prostor - plus Kolín – Všeobecná primární a selektivní prevence

SDH Krakovany – protipožární prevence

Dopravní výchova – dopravní hřiště Kolín

Plavecký výcvik pro žáky 2.a 3. ročníku

Sanitka – první pomoc pro žáky 1.- 5. ročníku

Ve škole budou probíhat další akce dle aktuálních nabídek a potřeb žáků a pedagogů. Na konci školního roku proběhne hodnocení plnění preventivního programu. Konzultační hodiny po vzájemné domluvě.

Monika Valery
školní metodik prevence

V Krakovanech 1.9. 2026

4. Přílohy

Individuální vzdělávací plán

Jméno a příjmení žáka	Jméno a příjmení		
Datum narození	Datum narození		
Bydliště	Adresa bydliště		
Škola	Škola, město, ulice		
Ročník	Ročník	Školní rok	Školní rok

ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP	Zde doplňte název zařízení (případně adresu) , údaje jsou obsaženy v Doporučení (obdrží ho škola od školského poradenského zařízení (ŠPZ), tedy pedagogicko – psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra).
Kontaktní pracovník ŠPZ	Zde doplňte jméno kontaktního pracovníka ŠPZ (je zaznamenáno v Doporučení jako osoba, která Doporučení zpracovala).
Školská poradenská, zdravotnická a jiná zařízení, která se podílejí na péči o žáka	Zde doplňte školská poradenská zařízení, např. PPP, SPC, zdravotnická zařízení, např. logopedická ambulance, psychiatrická ambulance, rehabilitace.

Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:	Datum rozhodnutí ředitele/ky školy.
Zdůvodnění:	
Zde doplňte popis vzdělávacích potřeb žáka, které vychází z Doporučení - z bodu I. <i>Závěry vyšetření žáka podstatné pro vzdělávání a pobyt žáka ve škole</i> a z bodu II. <i>Vyhodnocení Plánu pedagogické podpory (PLPP)</i> , např. individuální pracovní tempo, potíže s dodržováním pravidel, kolísání výkonnosti žáka.	

Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):	Zde doplňte priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka, které najdete výše v kolonce zdůvodnění, např. rozvoj komunikačních dovedností, rozvoj schopnosti týmové spolupráce.
---	--

Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:	Zde uveďte názvy vyučovacích předmětů, jejichž názvy jsou v souladu se školním vzdělávacím programem.
--	---

Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)	
Metody výuky (pedagogické postupy)	Zde uveďte konkrétní metody výuky, které použijete pro naplnění cílů IVP, např. používání názornosti, hraní rolí, využívání manipulativních činností, práce s chybou.

Úpravy obsahu vzdělávání	Zde uveďte, do jaké míry a jak bude upraven obsah vzdělávání v dílčích oblastech v závislosti na bodu III. Doporučení <i>Úpravy obsahu vzdělávání</i> , např. náhrada vzdělávacího obsahu Cizího jazyka za vzdělávací obsah Českého jazyka a literatury.
Úprava očekávaných výstupů vzdělávání	Zde popište, k jakým očekávaným výstupům (OV) ŠVP bude vzdělávání žáka směřováno, které OV budou upraveny v závislosti na bodu III. Doporučení <i>Úprava očekávaných výstupů vzdělávání</i> . (Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty viz níže, poslední tabulka IVP).
Organizace výuky	Zde popište na základě bodu III. Doporučení <i>Organizace výuky</i> , úpravy v organizaci výuky ve školní třídě případně i mimo ni, např. snížení počtu vyučovacích hodin (nesmí být žádný předmět vynechán, ale může být nahrazen jiným), zařazení žáka do speciální skupiny na určitý předmět mimo kmenovou třídu, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče a realizace pedagogické intervence.
Způsob zadávání a plnění úkolů	Zde popište způsob zadávání úkolů tak, aby odpovídalo možnostem a schopnostem žáka, např. srozumitelné a stručné zadání činností, poskytnutí delšího časového úseku pro vypracování úkolu, kontrola porozumění zadanému úkolu.
Způsob ověřování vědomostí a dovedností	Zde uveďte, způsoby ověřování vědomostí a dovedností, přizpůsobené konkrétním dovednostem a schopnostem žáka, např. jasná a srozumitelná pravidla ověřování, při ověřování vědomostí respektování osobního tempa žáka.
Hodnocení žáka	Zde uveďte, v závislosti na bodu III. Doporučení <i>Hodnocení žáka</i> , způsob hodnocení vzdělávacích postupů a výsledků vzdělávání žáka, např. slovní hodnocení, hodnocení klasifikačním stupněm, kombinací obou způsobů.
Pomůcky a učební materiály	Zde uveďte přehled potřebných kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic, pomůcek, softwarového a IT vybavení, které je uvedeno v bodě III. Doporučení <i>Pomůcky</i> (zde je popsána i forma pořízení pomůcek). Seznam je vhodné doplnit o učební pomůcky a pomůcky, kterými škola disponuje, např. obrázkové encyklopedie, výukové programy, deskové hry.
Podpůrná opatření jiného druhu	Zde uveďte, v závislosti na bodu IV. Doporučení <i>Podpůrná opatření jiného druhu</i> , např. respektování zdravotního stavu, postavení ve třídě, zohlednění vztahových problémů.
Personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník)	Zde uveďte spolupráci, např. se školním psychologem, speciálním pedagogem, osobním asistentem, zdravotnickým pracovníkem, tlumočnickem českého znakového jazyka.
Další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka	Zde uveďte seznam dalších subjektů, které se podílejí na vzdělávání žáka, např. školní družina, školní klub, středisko volného času.
Spolupráce se zákonnými zástupci žáka	Zde popište způsob spolupráce se zákonnými zástupci žáka, především způsob komunikace, její četnost a požadavky na domácí přípravu (případně specifikujte způsob zadávání a plnění úkolů).
Dohoda mezi žákem a vyučujícím	Zde uveďte, zda byla či nebyla dohoda uzavřena, případně lze napsat datum podpisu dohody a příp. dohodu přiložit.

Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření (Je-li potřeba specifikovat)	
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis

Osoby zodpovědné za vzdělávání a odbornou péči o žáka		Jméno a příjmení	Podpis
Třídní učitel/ka		Jméno a příjmení třídní učitelky/ třídního učitele	
Vyučující	Vyučovací předmět		
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
Školní poradenský pracovník		Jméno a příjmení ŠPP	
Pracovník školského poradenského zařízení		Jméno a příjmení kontaktního pracovníka ŠPZ	
Zákonný zástupce žáka		Jméno a příjmení zákonného zástupce žáka	
Žák		Jméno a příjmení žáka	

Evidenční list – PO1

Jedná se o evidenci podpůrných opatření 1. stupně. Protože není povinné vyplňovat PLPP, volíme tuto formu evidence bez další administrativní zátěže. Vyučující sami průběžně vyhodnocují účinnost opatření, hledají a zkouší různé způsoby podpory. Pokud opatření nefungují, doporučujeme vyšetření v PPP nebo SPC.

Jméno žáka:	
Třída:	
Datum zavedení podpory:	

Používaná podpůrná opatření (vyberte a zaškrtněte):

- ☐ úprava zadání
- ☐ více času na práci
- ☐ vizuální podpora (obrázky, kartičky, piktogramy)
- ☐ individuální pomoc během hodiny
- ☐ práce ve dvojici / menší skupině
- ☐ slovní motivace a povzbuzení
- ☐ jiné:

Doplňující poznámky vyučujícího:

.....

.....

.....

Podpis učitele:	
Podpis asistenta (pokud je):	