

Program poradenských služeb



ZŠ a MŠ KRAKOVANY

Základní a Mateřská škola Krakovany, okres Kolín

Základní škola a Mateřská škola Krakovany, příspěvková organizace

Předkladatel: ZŠ a MŠ Krakovany, příspěvková organizace, Krakovany 113, 281 27 Krakovany
telefon 321 781 366, 731 449 114; www.zskrakovany.cz
vedoucí školního poradenského pracoviště: Mgr. Michaela Kollertová:
michaela.kollertova@zskrakovany.cz
ředitelka ZŠ a MŠ, koordinátorka školního poradenského pracoviště: Mgr. Alice Tesařová;
e-mail: zs.krakovany@seznam.cz

Zřizovatel: Obec Krakovany, Krakovany 15, 281 27 ; telefon 321 781 368
e-mail: krakovany@volny.cz

IČO: 00235504

IZO: 600045307

Vypracovala: Mgr. Kollertová Michaela

Platnost od: 1.1.2026

Obsah

1. Podpora dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.....	3
Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti:.....	3
Konzultační hodiny členů poradenského pracoviště:.....	5
Plánované pracovní porady členů ŠPP.....	5
Náplň pracovníků ŠPP.....	5
Výchovný poradce a školní metodik prevence především:.....	6
Speciální pedagog především:.....	7
Časový tematický plán výchovného poradce.....	8
Časový tematický plán kariérního poradenství.....	10
2. Preventivní program.....	12
OBSAH.....	13
Úvod.....	14
Vytýčení sociálně patologických jevů.....	14
Cíl preventivního programu.....	14
Charakteristika školy.....	15
PRIMÁRNÍ PREVENCE V RÁMCI JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ.....	15
1.třída.....	15
2.třída.....	15
Po dvou letech by děti měly znát a vědět, co je:.....	15
3.třída.....	16
Analýza současného stavu ve škole.....	17
Charakteristika šikanování.....	17
Projevy šikanování.....	17
Školy a školská zařízení v prevenci šikanování.....	18
Koordinace preventivních aktivit ve škole.....	18
Spolupráce s rodiči.....	18
Vzdělávání pedagogů.....	18
Metody práce.....	18
Některé používané metody práce:.....	19
Jednorázové a další aktivity.....	19
Volnočasové aktivity.....	19
Řešení přestupků.....	19
Spolupráce s odborníky a dalšími organizacemi.....	20
Oblast školství.....	20
Oblast zdravotnictví.....	20
Oblast sociálních věcí.....	20
Policie ČR, Městská policie.....	20
Harmonogram programu na školní rok 2025-2026.....	20
Časové rozvržení preventivních aktivit.....	20
Hodnocení školního roku 2024-2025.....	22
Závěr.....	22
3. Přílohy.....	23

1. Podpora dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vyhláška 72/2005 Sb. a její novela 197/2016 Sb.

Vedoucí školního poradenského pracoviště: Mgr. Michaela Kollertová

Členové školního poradenského pracoviště, od 1.1.2026:

- Mgr. Alice Tesařová – koordinátorka ŠPP
- Mgr. Michaela Kollertová – výchovný poradce
- Pavlína Lehká – školní metodik prevence
- Mgr. Tereza Švandová – školní speciální pedagog
- Mgr. Lenka Poláková – zástupce MŠ pro pedagogicko-výchovnou činnost

Činnost školního poradenského pracoviště se uskutečňuje také ve spolupráci s třídními učiteli.

Školní poradenské pracoviště zahájilo na ZŠ a MŠ Krakovany dne 1. 9. 2025 osmý rok své činnosti. Záměrem naší práce je poskytovat kvalitní poradenské služby učitelům, žákům a jejich rodičům (zákonným zástupcům) v následujících oblastech:

1. průběžné a dlouhodobé péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
2. podpory vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
3. kariérního poradenství – pokračování studia na školách s druhým stupněm
4. prevence rizikového chování, včetně všech forem šikany a diskriminace
5. spolupráce při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními a s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

–

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti:

1. Průběžné a dlouhodobé péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - nakoupit a připravit pomůcky pro integrované žáky
 - realizovat preventivní programy na škole a sledovat jejich účinnost
 - připravovat podmínky pro začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
 - vytvářet předpoklady pro dlouhodobé snižování školní neúspěšnosti žáků

- poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- hodnotit účinnost zvolených podpůrných opatření
- aktualizovat a doplňovat databáze žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- spolupráce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga s třídními učiteli při tvorbě IVP
- průběžně vyhodnocovat efektivitu IVP
- organizovat předmět speciálně pedagogické péče
- provést na konci školního roku písemné vyhodnocení IVP a vyvození závěrů pro příští školní rok
- průběžně odesílat žáky na vyšetření do PPP
- konzultovat s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

2. Podpory vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

- spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky
- připravovat podmínky pro začlenění nadaných žáků
- organizovat činnosti kroužku pro nadané žáky
- spolupráce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga s třídními učiteli při tvorbě IVP
- průběžně vyhodnocovat efektivitu IVP
- provést na konci školního roku písemné vyhodnocení IVP a vyvození závěrů pro příští školní rok
- průběžně odesílat žáky na vyšetření do PPP
- konzultovat s rodiči nadaných žáků
- průběžně sledovat nadané a talentované žáky, navrhopvat další péči o ně – zapojit do soutěží, využívat metody a formy výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování.

3. Kariérní poradenství – pokračování studia na školách s druhým stupněm

- zjistit u žáků z 5. třídy zájem o osmiletá gymnázia a o školy s druhým stupněm vzdělávání, ohledně přechodu do šestého ročníku
- spolupracovat s rodiči a informovat o možnostech uplatnění žáků 5. třídy v následujícím školním roce
- spolupracovat s třídními učiteli, poskytovat informace a propagační materiály o možnostech studia na školách s druhým stupněm, zejména v okrese Kolín
- sledovat nabídku volných míst ZŠ a gymnázií, neumístěným žákům z 1. a 2. kola přijímacího řízení poskytnout informace, případně je orientovat

- pomáhat při hledání specializované ZŠ (jazykové, matematické, sportovní, umělecké).
4. Prevence rizikového chování, včetně všech forem šikany a diskriminace
- vytvářet příznivé sociální klima na škole i v jednotlivých třídách
 - vytvářet předpoklady pro dlouhodobé snižování školní neúspěšnosti žáků
 - prohlubovat komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
 - podporovat vzdělávání a sociální začleňování žáků z odlišných kulturních prostředí
 - a s odlišnými životními podmínkami
 - naplňovat cíle preventivního programu.
5. Spolupráce při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními a s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků
- poskytovat metodickou podporu ostatním pedagogickým pracovníkům
 - zajistit komunikaci pedagogických pracovníků s poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi
 - zajistit komunikaci rodičů s poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi
 - odesílat žáky do PPP
 - evidovat zprávy a posudky z PPP .

Konzultační hodiny členů poradenského pracoviště:

- Konzultační hodiny jsou uvedeny na webových stránkách školy, v jiném termínu je možné domluvit schůzku prostřednictvím emailu nebo telefonicky
- každý z poradenských pracovníků se operativně přizpůsobuje potřebám žáků.

Plánované pracovní porady členů ŠPP

- Pracovní porady ŠPP budou pravidelně každých 14 dní v pondělí, v čase od 14:30 do 15:00 hod.

Náplň pracovníků ŠPP

Výchovný poradce především:

- průběžně sleduje chování, prospěch a vzdělávání žáků po dobu školní docházky
- spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci
- spolupracuje se školním metodikem prevence
- spolupracuje se školním speciálním pedagogem
- spolupracuje s třídními učiteli
- spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC a SVP
- předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků
- předkládá návrhy na postup při vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků
- eviduje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči i dalších poradenských zařízeních a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
- koordinuje spolupráci třídních učitelů se školním speciálním pedagogem
- je ochráncem práv dítěte v prostředí školy
- organizuje kariérní poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o dalším vzdělávání žáků 5. ročníku.

Školní metodik prevence především:

- realizuje, aktualizuje a naplňuje preventivní program
- sleduje situaci ve škole a inovuje strategie přístupu k prevenci
- spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci
- spolupracuje s výchovným poradcem
- spolupracuje se školním speciálním pedagogem
- spolupracuje s třídními učiteli
- spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek
- spolupracuje s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům

- zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo zákonných zástupců o činnosti institucí které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji
- komunikuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
- koordinuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování
- podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volnočasových aktivit, vedoucích zejména ke stmelování kolektivu.

Školní speciální pedagog především:

- provádí speciálně-pedagogické činnosti u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- provádí speciálně-pedagogické diagnostické činnosti
- sleduje vznik nutnosti speciálně-pedagogické činnosti
- koordinuje speciálně-pedagogické poradenství ve škole
- připravuje a ovlivňuje podmínky pro integraci dětí se zdravotním postižením ve spolupráci s dalšími odborníky
- poskytuje poradenskou a konzultační pomoc rodičům nebo jejich zákonným zástupcům
- metodicky vede asistenty
- pomáhá vytvářet a koordinovat vznik individuálních vzdělávacích programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- koordinuje spolupráci s PPP, SPC a dalšími specializovanými pracovišti
- navrhuje a pomáhá realizovat opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky
- dodržuje etický kodex poradenského pracovníka
- má na starosti schránku důvěry
- průběžně vyhodnocuje účinnost opatření.

Časový tematický plán výchovného poradce

- | | | |
|-----|--|--|
| 1. | Uspořádat dokumentace dle aktuálních nařízení. Seznámit se s novelami platných pro daný školní rok. | Srpen,
průběžně |
| 2.* | Seznamovat pedagogické pracovníky s doporučeními školského poradenského zařízení; koordinovat zavádění podpůrných opatření, kontrolovat jejich realizaci a iniciovat jejich případnou aktualizaci. | Září |
| 3.* | Zaktualizovat plán kariérového poradenství a poradenské pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků. | Září |
| 4. | Kontrola platnosti vyšetření žáků v PPP a SPC. | Září + průběžná
vyhodnocení a změny |
| 5. | V případě přítomnosti žáků na škole se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP): podílet se na vypracování podkladů pro žáky (plánů pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu). | Září + v případě potřeby |
| 6. | Seznámit s PLPP nebo IVP i ostatní vyučující daného žáka. | Září + v případě potřeby |
| 7. | Kontrola školních schopností u žáků 1. ročníku (zejména žáků po odkladu školní docházky). | Září |
| 8. | Seznámit žáky s pozicí výchovného poradce a metodika prevence. Rodičům v případě zájmu nebo potřeby předat telefonní čísla na odborníky a PPP, SPC. | Září
průběžně |
| 9. | Sledovat žáky se SVP a udržovat zpětnou vazbu s PPP a SPC (hospitace ve třídách). | Říjen, průběžně |
| 10. | Informovat vyučující o nových vyšetřeních v PPP a SPC. | průběžně |
| 11. | Zakládání a kontrola dokumentace, upozornění zákonných zástupců na nutnost objednání do PPP nebo SPC. | průběžně |
| 12. | Spolupracovat s TU i ostatními vyučujícími a rodiči při řešení výchovných problémů a velkých absencí, přenášet nejnovější poznatky z oblasti psychologie a pedagogiky. | průběžně |
| 13. | Spolupracovat s metodikem prevence a se speciálním pedagogem. | průběžně |
| 14. | Vytvářet podmínky pro dlouhodobé snižování školní neúspěšnosti žáků a žáků problémových. | průběžně |
| 15. | Prohlubovat spolupráci s MŠ a ZŠ v obvodu (získat informace z MŠ o dětech k zápisu). | 2. pololetí školního roku |

16. Spolupráce s ŠPZ (PPP, SPC), s policií ČR, se Sociální péčí o děti a mládež. průběžně
17. Výchovný poradce podle potřeby provádí záznamy pohovorů s žákem a zákonnými zástupci. průběžně
18. Kontrola dokumentace, nákup pomůcek pro žáky se SVP, návrhy nového vyšetření (podání návrhů na vyšetření u žáků, u nichž končí platnost). průběžně
19. Ve spolupráci s třídními učiteli, a vyučujícími jednotlivých předmětů, leden
zhodnotit IVP (stačí slovně, na konci školního roku písemně – pokud bude nutné, provést úpravy).
20. Seznámení s vyhodnocením nebo se změnami IVP zákonné zástupce. Únor
21. Zhodnocení IVP (písemnou formou) a vyvození závěrů pro příští školní rok. červen

2*: Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

3*: Příloha č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách.

Časový tematický plán kariérního poradenství

- | | | |
|----|--|---------------------|
| 1. | Jednání se žáky, rodiči, učiteli, zástupci odborných pracovišť. | trvale |
| 2. | Vypracovat přehled žáků vycházejících z 5. třídy, případně nižších tříd. | září, VP |
| 3. | Zjistit u žáků z 5. třídy zájem o osmiletá gymnázia a o školy s druhým stupněm vzdělávání-ohledně přechodu do šestého ročníku. | TU – září |
| 4. | Pomoc při hledání specializované ZŠ (jazykové, matematické, sportovní, umělecké). | do prosince |
| 5. | Informovat rodiče o nárocích studia na víceletých gymnáziích + seznámit rodiče se základní charakteristikou víceletých gymnázií z hlediska jejich profilace. | do prosince |
| 6. | Spolupráce s třídními učiteli, poskytování informací a propagačních materiálů o možnostech studia na školách s druhým stupněm, zejména v okrese Kolín | trvale |
| 7. | Spolupráce s rodiči a jejich informovanost o možnostech uplatnění žáků 5. ročníku v následujícím školním roce. | TU – třídní schůzky |
| 8. | Pomoc zákonným zástupcům s informovaností – Dny otevřených dveří. | do ledna |
| 9. | Pomoc zákonným zástupcům s vyplněním přihlášek na osmiletá gymnázia + termín odevzdání přihlášek. | do března |

10. Ověřit, zda žáci prostřednictvím rodičů odevzdali přihlášky na příslušné ZŠ a víceletá gymnázia. do března
11. Sledovat nabídku volných míst ZŠ a gymnázií, neumístěným žákům z 1. a 2. kola přijímacího řízení poskytnout informace, případně je orientovat. květen, červen
12. Vyhodnocení úspěšnosti žáků při přijetí na osmiletá gymnázia. do června
13. Seznámit pedagogický sbor s umístěním žáků na jednotlivých typech škol. do konce školního roku

2. Preventivní program

OBSAH

- Úvod
- Cíl preventivního programu
- Řízení a realizace preventivních aktivit
- Vzdělávání
- Vytýčení sociálně patologických jevů
- Charakteristika školy
- Primární prevence v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů
- Analýza současného stavu ve škole
- I. stupeň
- Charakteristika a projevy šikany
- Koordinace preventivních aktivit ve škole
- Metody práce
- Jednorázové aktivity
- Řešení přestupků
- Spolupráce s rodiči
- Spolupráce s odborníky a dalšími organizacemi
- Harmonogram programu na školní rok 2025-2026
- Hodnocení školního roku 2024-2025
- Závěr

Úvod

Preventivní program vychází z pokynu MŠMT, č.j.: 1454/2000–51, který do prevence sociopatologických jevů zařazuje konzumaci drog včetně alkoholu, kouření, kriminalitu, virtuální drogy a gambling, záškoláctví, šikanování a jiné násilí, rasismus, xenofobii, intoleranci, antisemitismus, kyberšikana.

Drogy a jiné sociálně patologické jevy se dotýkají i děti, které navštěvují základní školu. Je tedy důležité zahájit primární prevenci právě v době školní docházky a poskytnout žákům potřebné informace formou, která je přiměřená jejich věku.

V tomto věku patří žáci k nejohroženější skupině, a proto i naše škola připravuje a realizuje komplexní program primární protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů, za pomoci různých subjektů.

Vytýčení sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti naší školy představuje aktivity v následujících oblastech prevence:

- drogové závislosti, alkoholismus, kouření
- šikanování, vandalismus a další formy násilného chování
- virtuální drogy (počítače, televize, video)
- záškoláctví
- xenofobie, rasismus, intolerance, antisemitismus
- kyberšikana

Cíl preventivního programu

Prostředí školy je vedle rodiny druhým místem, kde dochází k utváření osobnosti žáka, proto je naším cílem ve spolupráci školy a rodičů a na základě minimálního preventivního programu poskytnout dostatečný základ pro rozvíjení takové osobnosti žáka, která se, s ohledem na svůj věk, dokáže orientovat v problematice sociálně patologických jevů, dokáže si vážit svého zdraví, bude znát svoji hodnotu, bude umět dělat rozhodnutí, bude umět říci NE! Negativním vlivům, bude umět pracovat se svým volným časem a dokáže zvládat základní sociální dovednosti. Naším cílem je tedy vést žáky ke správným životním postojům a hodnotám.

Cílem našeho programu je, aby se preventivní výchovně vzdělávací působení stalo neoddělitelnou součástí výuky a života školy.

Charakteristika školy

Jsme základní škola s právní subjektivitou. Pracujeme podle vzdělávacího programu Škola pro život, který byl projednán a schválen dne 25.8. 2023 s platností od 1.9.2023. V současné době navštěvuje I. stupeň 95 žáků.

PRIMÁRNÍ PREVENCE V RÁMCI JEDNOTLIVÝCH VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ

Primární prevenci na prvním stupni má na starost třídní učitel, s touto oblastí mají děti možnost setkat se v prvouce, přírodovědě a vlastivědě výtvarné výchově i v hodinách tělocviku. Při výuce lze využít různé metody, např. výklad, skupinová práce, brainstorming, projektové vyučování, prvky dramatické výchovy, lze využít materiály školy týkající se primární prevence (viz níže). V prvních a druhých třídách je primární prevence téměř nedílnou součástí a prolíná se všemi předměty. ŠMP doporučuje zařadit tato témata a záležitosti na konkrétním učiteli, zda je do své výuky zařadí.

1. třída

- Osobní bezpečí při cestě do školy a ze školy
- Zásady vzájemné komunikace
- Vztahy mezi dětmi v kolektivu
- Základní hygienické návyky
- Využívání volného času,
- Úloha rodina při plánování volnočasových aktivit

2. třída

- Lidské tělo
- Zdraví a jeho ohrožení
- Zacházení s léky
- Režim dne
- Zásady vzájemné komunikace děti – dospělí
- Vztahy mezi dětmi v kolektivu

Po dvou letech by děti měly znát a vědět, co je:

Definice drogy, rozlišení mezi potravinami, jedy a léky. Kdo smí léky podávat. Nesprávné podávání léků je škodlivé. Znalost jedovatých a nebezpečných předmětů v okolí. Znalost důležitých návyků – výživy, hygieny, spánku a cvičení. Jak se chránit před cizími lidmi. Jak odmítat věci, o nichž se ví, že jsou špatné. Naučit se sdělovat dospělým příhody o cizích lidech. Jak s dětmi ve třídě žít a komunikovat. Vědomí rodiny jako zázemí a útočiště dítěte. Rozhodovat se na základě úvah

3. třída

- Pojmy v problematice prevence, sexuální výchovy a drogové závislosti.
- Zdraví a jeho ochrana.
- Lidé kolem nás – násilné činy, jejich trestní postih, vzájemná pomoc.
- Návyky k samostatnosti, využití volného času nejen po vyučování (film, televize), ale i o přestávkách.
- Způsob reakce při obtěžování cizí osobou – nácvik situace.

4. třída

- Lidské tělo – rozdílnost pohlaví.
- Životospráva a důsledky nevhodných návyků
- Využívání volného času
- Pojmy – drogová závislost a sexuální výchova
- Vztahy v dětském kolektivu

5. třída

- Domov, Rodina – důvěra, vztahy
- Léčivé a návykové látky
- Využívání volného času, vztahy v dětském kolektivu
- Komunikace
- Poznatky o zákl. negativních vlivech tabáku a alkoholu
- Puberta – její projevy.
- Kyberšikana

Po pěti letech by měly děti vědět a znát:

Znalost přesných a specifických informací o alkoholu, tabáku, marihuaně. Informace o velké škodlivosti návykových látek. Jaké následky má jejich užívání, které je v rozporu se zákonem a pravidly školy (podávání alkoholu nezletilým). Získávání asertivních dovedností při odmítání. Schopnost týmové spolupráce, vytváření zdravých vztahů. Respektování pravidel soužití a zákonů. Chápání hodnoty dobrých vzorů pro životní role. Snaha udržet si své zdraví. Být spořádaným žákem a občanem. Chápat problémy jiných, snažit se pomáhat.

Analýza současného stavu ve škole

K posouzení problematiky slouží dotazníky, které ukazují na informovanost žáků o sociálně patologických jevech, možný výskyt návykových látek na škole i mimo ní, vlastní názor na návykové látky a znalost možností pomoci.

O šikaně jsou žáci schopni mluvit a s pomocí učitelů se i bránit. Co se týká alkoholu a kouření, žáci vědí o možných následcích, ale dokud bude současný stav okolím tolerován, ani prevence nebude všemocná.

Charakteristika šikanování

Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků.

Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadavek pomluv vyhrožování a ponižování.

Probíhá nejčastěji mezi žáky ve stejné třídě či výchovné skupině a odehrává se v době přestávek, cestou do školy nebo ze školy a v době osobního volna.

Učitel nebo vychovatel, kterému bude znám případ šikanování a nepřijme v tomto ohledu žádné opatření se vystavuje riziku trestního postihu pro neoznámení.

Projevy šikanování

Zákonní zástupci žáků by si měli všimnout především těchto možných signálů šikanování:

- Za dítětem nepřicházejí domů spolužáci nebo jiní kamarádi.
- Dítě nemá kamaráda, s nímž by trávil volný čas, s nímž by si telefonovalo apod.
- Dítě není zváno na návštěvu k jiným dětem.
- Nechuť dítěte jít ráno do školy (zvláště když dříve mělo dítě školu rádo).
- Dítě odkládá odchod z domova případně je na něm možno pozorovat i strach.
- Ztráta chuti k jídlu.
- Dítě nechodí do školy a ze školy nejkratší cestou, případně střídá různé cesty, prosí o odvoz autem.
- Dítě chodí domů ze školy hladové (agresori mu berou svačinu nebo peníze na svačinu).
- Usíná s pláčem, má neklidný spánek, křičí ze snu, např. "Nechte mě!". Dítě ztrácí zájem o učení a schopnost soustředit se na ně.
- Dítě bývá doma smutné či apatické nebo se objevují výkyvy nálad, zmínky o možné sebevraždě.
- Odmítá svěřit se s tím, co ho trápí.

- Dítě žádá o peníze, přičemž udává nevěrohodné důvody (například opakovaně říká, že je ztratilo), případně doma krade peníze.
- Dítě nápadně často hlásí ztrátu osobních věcí.
- Dítě je neobvykle, nečekaně agresivní k sourozencům nebo jiným dětem, projevuje i zlobu vůči rodičům.
- Dítě si stěžuje na neurčité bolesti břicha nebo hlavy, možná ráno zvrací, snaží se zůstat doma.
- Své zdravotní obtíže může přehánět, případně i simulovat (manipulace s teploměrem apod.).
- Dítě se vyhýbá docházce do školy, zdržuje doma více, než mělo ve zvyku.

Školy a školská zařízení v prevenci šikanování

Každý pedagogický pracovník na všech typech škol vede ve výchovně vzdělávacím procesu důsledně a systematicky studenty k osvojování norem mezilidských vztahů. Při podezření na šikanování žáka je nezbytná spolupráce vedení školy jak s rodinou oběti, tak s rodinou agresora.

Koordinace preventivních aktivit ve škole

Za koordinaci preventivních aktivit na škole odpovídá protidrogový koordinátor jmenovaný ředitelem školy. V rámci své činnosti připravuje Preventivní program a Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2024-2025 a jeho realizaci na škole. O programu jsou informováni všichni učitelé, rodiče (při třídních schůzkách), žáci. Koordinátor spolupracuje s výchovným poradcem a ostatními pedagogy, dále dalšími odborníky, institucemi a organizacemi.

Spolupráce s rodiči

Rodiče jsou prostřednictvím třídních učitelů informováni o realizaci Preventivního programu na škole. Problémy spojené s drogami a dalšími sociálně patologickými jevy je třeba řešit ve vzájemné spolupráci. Rodiče jsou informováni o situaci na škole i o možnostech případné pomoci při třídních schůzkách.

Plán práce školního metodika prevence na školní rok 2024-2025 je umístěn na nástěnce u vchodu do školy.

Vzdělávání pedagogů

Pedagogové se v rámci svých možností zúčastní aktivit zaměřených na protidrogovou prevenci a prevenci sociálně patologických jevů. Škola jim poskytne nabídku programů seminářů a školení zabývajících se touto tematikou.

Metody práce

V rámci výuky jsou a budou i nadále kromě tradičních metod práce využívány další metody, které se osvědčily. Výchova bude probíhat mezipředmětově.

Některé používané metody práce:

- výklad (informace)
- samostatná práce (slohové práce na určená témata, referáty, informace za tisku...)
- besedy, diskuse
- sociální hry, hraní rolí, obhajoba určitého názoru, trénování způsobu odmítání
- párová, skupinová práce

V hodinách prvouky a přírodovědy je kladen důraz na nebezpečí kouření a používání alkoholických nápojů a také na nebezpečí závislosti na sociálních sítích. Děti jsou informovány o možném zneužívání léků a orientačně o jiných drogách.

K osvojení preventivních ochranných kompetencí jsou hlavně využívány sociální hry, ve kterých se učí obhajovat svůj názor, řešit konflikty ve třídě, trénovat způsob odmítání, využívají i formy samostatných projektů za použití dostupné literatury.

Jednorázové a další aktivity

Aktivity, které se opakují: např. Den dětí, sportovní den, olympiády, Den otevřených dveří, vánoční spaní, Noc s Andersenem ve školní družině atd. Probíhají a budou probíhat besedy s odborníky podle možností školy.

Žáci musí vědět, kam se mohou obrátit se svými dotazy nebo kde získají potřebné informace. Mají možnost kdykoli prohodit svoje problémy s metodikem nebo výchovným poradcem.

Volnočasové aktivity

Žákům jsou nabízeny různé kroužky vedené učiteli ze ZŠ nebo externími spolupracovníky naší školy (angličtina, florbal, hra na flétnu, fimo, kroužek dovedných rukou v rámci ŠD).

Řešení přestupků

Dojde-li k porušení ustanovení školního řádu, týkající ho se držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy, bude toto klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z toho vyvozeny patřičné sankce.

Budou sledovány i další sociálně patologické jevy-šikana, vandalismus, brutalita, rasismus atd. Při jejich zjištění budou navržena cílená opatření. V případě, kdy selže prevence ve škole, bude přistoupeno k následujícím opatřením:

1. individuální pohovor se žákem
2. podle zjištěných informací spolupráce s rodinou
3. doručení kontaktu s odborníky
4. v případě nezájmu rodičů uvědomění sociálního odboru, oddělení péče o dítě
5. v případě dealerství oznámení Policii ČR

Spolupráce s odborníky a dalšími organizacemi

Oblast školství

- Pedagogicko psychologická poradna Kolín, Jaselská 826, Kolín: tel: 321 717 168
- Středisko výchovné péče Kolín, Komenského 375, Kolín: tel: 321 718 555
- Speciální pedagogické centrum při ZŠ, MŠ a PŠ Kolín, Kutnohorská 179, Kolín IV. t. 321729600

Oblast zdravotnictví

- dětský lékař
- spolupráce při realizaci protidrogové prevence

Oblast sociálních věcí

– sociální odbor, kurátoři

Policie ČR, Městská policie

– Služba kriminální policie – oddělení nezletilých

– využit lektorských služeb policistů v oblasti sociálně patologických jevů

Harmonogram programu na školní rok 2025-2026

Časové rozvržení preventivních aktivit

- **září** Pravidla chování a vzájemné soužití, zdvořilostní návyky, kamarádství
- **říjen** Vytváření bezpečného prostředí, řešení nebezpečných situací
- **listopad** Rozpoznávání nebezpečí a reakce na něj, přivolání pomoci
- **prosinec** Mezilidské hodnoty, posilování prosociálních hodnot
- **leden** Vytváření zdravých životních návyků, moje tělo, prevence úrazů, vzájemný respekt, péče o zdraví
- **únor** Rozvoj komunikačních dovedností, rozvoj aktivního postoje k životu
- **březen** Vztahy mezi lidmi, šikana v kolektivu dětí, kontakty s dospělými
- **duben** Rozvoj naslouchání a porozumění mezi lidmi
- **květen** Rozvoj citových vztahů, chráníme bezpečí své i druhých
- **červen** Dodržujeme pravidla chování, osvojení pravidel bezpečnosti v silničním provozu

Specifická primární prevence – aktivity a programy zaměřené na předcházení a omezování výskytu jednotlivých forem rizikového chování

- Policie – beseda s policií s přednáškou první pomoci
- Dopravní výchova a návštěva dopravního hřiště
- Sanitka – program zaměřený na poskytnutí první pomoci
- Plavecký výcvik
- Divadelní představení
- Výukový program – dravci
- Den dětí

Ve školní družině programy zaměřené na preventivní výchovu a ochranu dětí před nebezpečnými situacemi:

- „Děti a hry o tom, co se stalo a stát se nemuselo“
- „Děti a zdraví“
- „Děti a slušné chování“
- „Děti a ekologie“
- „Děti v dopravním provozu“
- „Etika a etiketa pro školáky“

Nespecifická primární prevence – aktivity zaměřené na zdravý životní styl a osvojování chování prostřednictvím smysluplného využívání volného času

Volnočasové aktivity vedené vyučujícími naší školy:

- Hra na flétnu pro žáky 1.-5.ročník
- Angličtina pro žáky 1.-5. ročník

Volnočasové aktivity pro žáky po vyučování vedené externími vyučujícími:

- Fimo pro žáky 1.- 5. ročníku
- Florbal pro žáky 1. – 5. ročníku

Aktivity pro žáky v rámci vyučování

- Dopravní hřiště – Kolín
- Plavání
- Škola v přírodě horská chata Roxana v Rokytnici nad Jizerou
- Spaní ve škole ve kmenových třídách
- Noc s Andersenem ve školní družině
- Den Země

Hodnocení školního roku 2024-2025

V průběhu celého školního roku si paní učitelky v kmenových třídách i ve školní družině povídají s dětmi o osvojování pravidel slušného a pozitivního sociálního chování a snaží se rozvíjet veškeré aktivity podporující zdravý životní styl. Dále podporujeme akce a činnosti, které vedou k utváření pozitivních postojů žáků a posilování pozitivního klimatu naší školy. V rámci specifické primární prevence se uskutečnily plánované akce. Ve 4. a 5. třídě se žáci naší školy účastnili projektu SNOOPER. Datum realizace 1. blok 22. 4. 2026 ONLINE SVĚT A JÁ, kde se žáci seznámili s organizacemi, na které se mohou obracet v případě, že jim bude někdo posílat nevhodné a negativní zprávy z online prostředí. Datum realizace 2. blok 6. 5. 2026 JAK SE CHOVI V ONLINE SVĚTĚ, kde byla dětem představena aktivita „Socialní síť a zákon“, kde jim byly představeny autentické příběhy-aby si uvědomily, že i chování v online světě se již považuje za protiprávní. 3. blok 13.5. 2025 KYBERBEZPEČNOST, který byl zaměřený na internetové podvody phishing. Primární prevence probíhala také v rámci hodin přírodovědy a prvouky a ve školní družině. V průběhu celého školního roku jsme navštívili několik naučných a výchovných programů pro žáky: Výstava životního prostředí v Kolíně, Kino 99 Kolín. Během školního roku jsme se účastnili také několika výtvarných soutěží.

Závěr

Preventivní program školy je součástí výchovy a vzdělávání žáků po celou dobu jejich povinné školní docházky. Jedná se zejména o spolupráci pedagogického sboru, rodičů, žáků a odborníků. Je velmi důležité kombinovat informace z prevence rizikového chování s výcvikem v oblasti sociálních dovedností.

vypracovala
Lehká Pavlína
metodik primární prevence

Mgr. Alice Tesařová
ředitelka školy

3. Přílohy

Individuální vzdělávací plán

Jméno a příjmení žáka	Jméno a příjmení		
Datum narození	Datum narození		
Bydliště	Adresa bydliště		
Škola	Škola, město, ulice		
Ročník	Ročník	Školní rok	Školní rok

ŠPZ, které vydalo doporučení pro IVP	Zde doplňte název zařízení (případně adresu) , údaje jsou obsaženy v Doporučení (obdrží ho škola od školského poradenského zařízení (ŠPZ), tedy pedagogicko – psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra).
Kontaktní pracovník ŠPZ	Zde doplňte jméno kontaktního pracovníka ŠPZ (je zaznamenáno v Doporučení jako osoba, která Doporučení zpracovala).
Školská poradenská, zdravotnická a jiná zařízení, která se podílejí na péči o žáka	Zde doplňte školská poradenská zařízení, např. PPP, SPC, zdravotnická zařízení, např. logopedická ambulance, psychiatrická ambulance, rehabilitace.

Rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP ze dne:	Datum rozhodnutí ředitele/ky školy.
Zdůvodnění:	
Zde doplňte popis vzdělávacích potřeb žáka, které vychází z Doporučení - z bodu I. <i>Závěry vyšetření žáka podstatné pro vzdělávání a pobyt žáka ve škole</i> a z bodu II. <i>Vyhodnocení Plánu pedagogické podpory (PLPP)</i> , např. individuální pracovní tempo, potíže s dodržováním pravidel, kolísání výkonnosti žáka.	

Priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka (cíle IVP):	Zde doplňte priority vzdělávání a dalšího rozvoje žáka, které najdete výše v kolonce zdůvodnění, např. rozvoj komunikačních dovedností, rozvoj schopnosti týmové spolupráce.
---	--

Předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP:	Zde uveďte názvy vyučovacích předmětů, jejichž názvy jsou v souladu se školním vzdělávacím programem.
--	---

Podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)	
Metody výuky (pedagogické postupy)	Zde uveďte konkrétní metody výuky, které použijete pro naplnění cílů IVP, např. používání názornosti, hraní rolí, využívání manipulativních činností, práce s chybou.
Úpravy obsahu	Zde uveďte, do jaké míry a jak bude upraven obsah vzdělávání v dílčích

vzdělávání	oblastech v závislosti na bodu III. Doporučení <i>Úpravy obsahu vzdělávání</i> , např. náhrada vzdělávacího obsahu Cizího jazyka za vzdělávací obsah Českého jazyka a literatury.
Úprava očekávaných výstupů vzdělávání	Zde popište, k jakým očekávaným výstupům (OV) ŠVP bude vzdělávání žáka směřováno, které OV budou upraveny v závislosti na bodu III. Doporučení <i>Úprava očekávaných výstupů vzdělávání</i> . (Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty viz níže, poslední tabulka IVP).
Organizace výuky	Zde popište na základě bodu III. Doporučení <i>Organizace výuky</i> , úpravy v organizaci výuky ve školní třídě případně i mimo ni, např. snížení počtu vyučovacích hodin (nesmí být žádný předmět vynechán, ale může být nahrazen jiným), zařazení žáka do speciální skupiny na určitý předmět mimo kmenovou třídu, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče a realizace pedagogické intervence.
Způsob zadávání a plnění úkolů	Zde popište způsob zadávání úkolů tak, aby odpovídalo možnostem a schopnostem žáka, např. srozumitelné a stručné zadání činností, poskytnutí delšího časového úseku pro vypracování úkolu, kontrola porozumění zadanému úkolu.
Způsob ověřování vědomostí a dovedností	Zde uveďte, způsoby ověřování vědomostí a dovedností, přizpůsobené konkrétním dovednostem a schopnostem žáka, např. jasná a srozumitelná pravidla ověřování, při ověřování vědomostí respektování osobního tempa žáka.
Hodnocení žáka	Zde uveďte, v závislosti na bodu III. Doporučení <i>Hodnocení žáka</i> , způsob hodnocení vzdělávacích postupů a výsledků vzdělávání žáka, např. slovní hodnocení, hodnocení klasifikačním stupněm, kombinací obou způsobů.
Pomůcky a učební materiály	Zde uveďte přehled potřebných kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic, pomůcek, softwarového a IT vybavení, které je uvedeno v bodě III. Doporučení <i>Pomůcky</i> (zde je popsána i forma pořízení pomůcek). Seznam je vhodné doplnit o učební pomůcky a pomůcky, kterými škola disponuje, např. obrázkové encyklopedie, výukové programy, deskové hry.
Podpůrná opatření jiného druhu	Zde uveďte, v závislosti na bodu IV. Doporučení <i>Podpůrná opatření jiného druhu</i> , např. respektování zdravotního stavu, postavení ve třídě, zohlednění vztahových problémů.
Personální zajištění úprav průběhu vzdělávání (asistent pedagoga, další pedagogický pracovník)	Zde uveďte spolupráci, např. se školním psychologem, speciálním pedagogem, osobním asistentem, zdravotnickým pracovníkem, tlumočnickem českého znakového jazyka.
Další subjekty, které se podílejí na vzdělávání žáka	Zde uveďte seznam dalších subjektů, které se podílejí na vzdělávání žáka, např. školní družina, školní klub, středisko volného času.
Spolupráce se zákonnými zástupci žáka	Zde popište způsob spolupráce se zákonnými zástupci žáka, především způsob komunikace, její četnost a požadavky na domácí přípravu (případně specifikujte způsob zadávání a plnění úkolů).
Dohoda mezi žákem a vyučujícím	Zde uveďte, zda byla či nebyla dohoda uzavřena, případně lze napsat datum podpisu dohody a příp. dohodu přiložit.

Podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření

(Je-li potřeba specifikovat)	
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis
Název předmětu	Zde uveďte podrobný popis

Osoby zodpovědné za vzdělávání a odbornou péči o žáka		Jméno a příjmení	Podpis
Třídní učitel/ka		Jméno a příjmení třídní učitelky/třídního učitele	
Vyučující	Vyučovací předmět		
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
	Název	Jméno a příjmení vyučujícího	
Školní poradenský pracovník		Jméno a příjmení ŠPP	
Pracovník školského poradenského zařízení		Jméno a příjmení kontaktního pracovníka ŠPZ	
Zákonný zástupce žáka		Jméno a příjmení zákonného zástupce žáka	
Žák		Jméno a příjmení žáka	

Evidenční list – PO1

Jedná se o evidenci podpůrných opatření 1. stupně. Protože není povinné vyplňovat PLPP, volíme tuto formu evidence bez další administrativní zátěže. Vyučující sami průběžně vyhodnocují účinnost opatření, hledají a zkouší různé způsoby podpory. Pokud opatření nefungují, doporučujeme vyšetření v PPP nebo SPC.

Jméno žáka:	
Třída:	
Datum zavedení podpory:	

Používaná podpůrná opatření (vyberte a zaškrtněte):

- ☐ úprava zadání
- ☐ více času na práci
- ☐ vizuální podpora (obrázky, kartičky, piktogramy)
- ☐ individuální pomoc během hodiny
- ☐ práce ve dvojici / menší skupině
- ☐ slovní motivace a povzbuzení
- ☐ jiné:

Doplňující poznámky vyučujícího:

.....

.....

.....

Podpis učitele:	
Podpis asistenta (pokud je):	